



COMUNE DI ANDRANO **Provincia di Lecce**

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L’ACCESSIBILITA’ ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA ABILITA’ MOTORIA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 23 del 9.3.2016 e della Determina a contrarre n. 115/R.G. - n. 51/R.S. del 17.03.2016, si rende noto che questo Comune indice una procedura aperta per l’affidamento di **SERVIZI PER L’ACCESSIBILITA’ ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA’ ABILITA’ MOTORIA**, nell’area di cui all’allegata planimetria, in località Botte nella Marina di Andrano nell’ambito del Progetto “INNOVABILITY”.

ART. 1 ENTE CONCEDENTE:

Comune di Andrano Via Michelangelo 25 telefono 0836 929222, fax 0836 926032, e-mail : suap@comune.andrano.le.it;

ART.2 DESCRIZIONE

Il Comune di Andrano, nell’ambito del Progetto “INNOVABILITY”, ha ottenuto un finanziamento finalizzato a garantire, sia a persone diversamente abili sia a qualsiasi altra persona in situazione di permanente o transitoria difficoltà fisica, l’accesso alla balneazione.

Il punto scelto per l’intervento è un tratto di scogliera situato in località Botte nella Marina di Andrano compresa tra una piattaforma pavimentata esistente, sulla quale durante la stagione balneare viene installato un chiosco bar ristoro che serve tutta la spiaggia, e una vasca naturale esistente perimetrata da un camminamento in cemento alla quota dell’acqua.

Il progetto si compone di due categorie di intervento:

- 1) opere architettoniche e/o strutturali di base;
- 2) fornitura di attrezzature ed ausili specifici per diverse abilità.

Con il presente Bando si intende individuare un idoneo soggetto disponibile ad effettuare Servizi rivolti alle suindicate categorie di persone, o a chiunque ne faccia richiesta, che intendano usufruire di attrezzature, dispositivi, ausili e/o supporti o soluzioni tecnologiche e metodologiche finalizzate a migliorare la propria personale accessibilità al mare per la balneazione nell'area oggetto del presente Bando.

L'accesso alla piattaforma è comunque gratuito e libero per chiunque.

In particolare sono individuati le seguenti categorie generali di Servizi:

- 1) Servizi di montaggio e smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base e relativa custodia in idonei locali nei periodi di non utilizzo;
- 2) Servizi di affiancamento nell'utilizzo dei locali, delle attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e/o supporti e delle soluzioni tecnologiche e metodologiche previste dal Progetto "Innovability" da parte dei soggetti richiedenti e relativa custodia in idonei locali nei periodi di non utilizzo;
- 3) altri Servizi proposti nel PROGETTO ATTUATIVO.

LOCALI E DOTAZIONI

I locali, le attrezzature, i dispositivi, gli ausili e/o i supporti nonché la descrizione delle soluzioni tecnologiche e metodologiche sono dettagliatamente indicate nel Progetto "Innovability" a disposizione dei concorrenti per la consultazione presso l'Area Tecnica- LL.PP. del Comune.

ART.3 DURATA E DECORRENZA

L'affidamento dei servizi avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile. E' vietato il sub ingresso nella titolarità della gestione, salvo i casi di forza maggiore e previa espressa autorizzazione della Amministrazione Comunale.

ART.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà sulla base della valutazione del Progetto attuativo e del Profilo del proponente effettuata dalla Commissione di gara.

ART.5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni, le persone giuridiche, gli enti senza personalità giuridica, le associazioni senza scopo lucro.

I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di imprese), in possesso dei requisiti di cui al punto 6 .

E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile

ART.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve dichiarare:

- Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006;
- Insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965. (certificazione antimafia);
- non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (legge 68/1999).
- Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002)
- l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Andrano e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno".

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del consiglio di amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

ART.7 ONERI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario gli interventi di cui al presente Bando, al Capitolato speciale e al Progetto "Innovability".

ART.8 CICLO DELLE ATTIVITA' E MESSA IN FUNZIONE DELLE STRUTTURE

Il primo anno di attività il montaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base avverrà a cura e spese dell' Amministrazione concedente che provvederà altresì al collaudo delle stesse entro la data presunta del 31 maggio.

L'inizio delle attività e la messa in funzione delle strutture, l'accesso agli utenti e l'effettuazione dei servizi di cui al Capitolato Speciale, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire improrogabilmente a partire dal 1° Maggio con termine al 1° Ottobre di ogni anno.

Lo smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base costituisce un obbligo posto a carico del Concessionario e dovrà essere effettuato entro la data del 15 Settembre di ogni anno, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Concedente.

ART.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico , integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA' ABILITA' MOTORIA"** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2016**

Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti.

Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La **documentazione richiesta** dovrà essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **plico n. 1 - documentazione amministrativa**
- **plico n. 2 -Progetto attuativo e Profilo del proponente**

I due plichi devono essere contenuti in un'unica busta, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.

Su quest'ultima **busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione del concorrente.**

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

a) ISTANZA/DICHIARAZIONE redatta utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, o comunque contenente tutti i dati di cui al predetto modulo, allegato A, (in marca da bollo da € 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, **con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 comma III del D.P.R. n. 445/2000.

Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto.

b) CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica per accettazione;

PLICO N. 2 - Progetto Attuativo e Profilo del proponente

Il Plico dovrà contenere:

A) "PROGETTO ATTUATIVO" il quale dovrà consistere in una Relazione contenente l'idea proposta con riferimento allo stato delle conoscenze, al territorio nella quale interviene, al mercato a cui si rivolge, agli elementi innovativi in termini di turismo accessibile. Essa dovrà contenere, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi:

- a. illustrazione dettagliata delle attività che si intendono svolgere, dei periodi e degli orari di apertura, della concreta modalità di effettuazione dei Servizi di cui al presente Bando, al Capitolato Speciale e aggiuntivi del proponente, con indicazione specifica delle tariffe proposte in relazione ad ogni tipologia di Servizio;
- b. modalità di integrazione sociale tra i differenti target di utenti, al fine di garantire un'ampia fruizione dei servizi a più destinatari e favorire l'inclusione sociale, specificando anche tutti i vari target di interesse su cui si intende operare (es. donne, minori, giovani, adulti, anziani, tipologie di disabilità, donne incinte, eccetera)
- c. eventuali risorse strumentali che si intendono utilizzare, ulteriori rispetto a quelle già previste dall'avviso, per apportare valore aggiunto al Progetto;
- d. strategia di comunicazione e di promozione dell'attività ai fini di valorizzazione della rilevanza sociale dell'iniziativa e della promozione del territorio;
- e. sostenibilità economica nel tempo del progetto, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare;

- f. modalità di effettuazione delle operazioni di montaggio e smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base nonché modalità di custodia delle stesse e delle attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e dei supporti.

La Relazione dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina, per esteso e con firma leggibile da parte del legale rappresentante.

B) PROFILO DEL PROPONENTE

Il Concorrente dovrà produrre una Relazione illustrativa, la quale dovrà contenere, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi:

- a. descrizione del proprio ambito territoriale di azione, delle sue competenze, know how ed esperienze sviluppate in attività precedenti nel settore di pertinenza del bando;
- b. descrizione del personale coinvolto, corredato da curriculum;
- c. illustrazione delle motivazioni che hanno indotto il Proponente a partecipare al bando;
- d. descrizione delle modalità di coinvolgimento in rete di operatori e realtà economico sociali presenti nel territorio, con riferimento sia a partenariati già esistenti sia ad accordi di collaborazione, sinergie ed eventuali convenzioni stipulate o da stipulare.

Apertura dei Plichi

La gara si terrà in seduta pubblica , il **giorno 28 aprile 2016 con inizio alle ore 9:00**

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.
- all'apertura delle buste con il **Progetto Attuativo e il Profilo del proponente** dei concorrenti ammessi e verifica meramente formale delle suo contenuto.
- alla formulazione della graduatoria finale.

Eventuali variazioni del calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.andrano.le.it .

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

ART. 10 VALIDITA' DELL'OFFERTA

Periodo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 (centottanta) giorni.

ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il **Progetto Attuativo e il Profilo del proponente**, validamente presentati, saranno esaminati da una Commissione nominata alla scadenza del presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

1. di non procedere all'assegnazione dei Servizi, qualora nessuno dei Progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
2. di procedere all'assegnazione dei Servizi anche in caso di presentazione di un unico Progetto purchè ritenuto idoneo.

La graduatoria verrà formulata selezionando l'offerta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo pari a 100 punti attribuito secondo le seguenti modalità

Progetto Attuativo - Massimo 60 punti, con le seguenti differenziazioni:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	P.
attività che si intendono svolgere, dei periodi e degli orari di apertura, della concreta modalità di effettuazione dei Servizi di cui al Bando, al Capitolato Speciale e aggiuntivi del proponente, con indicazione specifica delle tariffe proposte in relazione ad ogni tipologia di Servizio	30
modalità di integrazione sociale tra i differenti target di utenti, al fine di garantire un'ampia fruizione dei servizi a più destinatari e favorire l'inclusione sociale, specificando anche tutti i vari target di interesse su cui si intende operare (es. donne, minori, giovani, adulti, anziani, tipologie di disabilità, donne incinte, eccetera)	10
eventuali risorse strumentali che si intendono utilizzare, ulteriori rispetto a quelle già previste dall'avviso, per apportare valore aggiunto al Progetto	5
strategia di comunicazione e di promozione dell'attività ai fini di valorizzazione della rilevanza sociale dell'iniziativa e della promozione del territorio	5
sostenibilità economica nel tempo del progetto, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare	5
modalità di effettuazione delle operazioni di montaggio e smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base nonché modalità di custodia delle stesse e delle attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e dei supporti.	5

Profilo del proponente - Massimo 30 punti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	P.
descrizione del proprio ambito territoriale di azione, delle sue competenze, know how ed	10

esperienze sviluppate in attività precedenti nel settore di pertinenza del bando	
descrizione del personale coinvolto corredato da curriculum	10
illustrazione delle motivazioni che hanno indotto il Proponente a partecipare al bando	5
descrizione delle modalità di coinvolgimento in rete di operatori e realtà economico sociali presenti nel territorio, con riferimento sia a partenariati già esistenti sia ad accordi di collaborazione, sinergie ed eventuali convenzioni stipulate o da stipulare	5

Servizi aggiuntivi - Massimo 10 punti a discrezione della Commissione.

ART. 12 GARANZIA FIDEIUSSORIA

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- garanzia fideiussoria, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, con istituto di credito o compagnia assicurativa **o rilasciata da intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, di importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila) a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- polizza assicurativa RCT incendio e danni da fenomeni atmosferici dell'ammontare di € 500.000,00 (cinquecentomila);

ART. 13 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Sulla base delle risultanze del verbale di aggiudicazione provvisoria, ed in assenza di rilievi si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento e alla comunicazione della stessa all'aggiudicatario.

Quindi si provvederà alla sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione delle garanzie definitive e della polizza assicurativa.

Il rilascio dei titoli autorizzatori per l'esercizio dell'attività è curata dal Responsabile dell'Area competente.

ART. 14 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

ART. 15 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andrano.

ART. 16 DOCUMENTAZIONE ACCESSO

Per informazioni relative alla documentazione tecnica rivolgersi al Servizio Attività Produttive nei giorni di dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

La documentazione di gara è anche disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Andrano www.comune.andrano.le.it.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Salvatore Urso.
Andrano, li 17-03-2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale
Sig. Salvatore Urso



COMUNE DI ANDRANO

Provincia di Lecce

AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA ABILITA' MOTORIA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 FINALITA' E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento di SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA ABILITA' MOTORIA, nell'area di cui all'allegata planimetria, in località Botte nella Marina di Andrano nell'ambito del Progetto "INNOVABILITY".

Art. 2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'affidatario dovrà effettuare Servizi rivolti alle suindicate categorie di persone, o a chiunque ne faccia richiesta, che intendano usufruire di attrezzature, di dispositivi, di ausili e/o supporti o di soluzioni tecnologiche e metodologiche finalizzate a migliorare la propria personale accessibilità al mare per la balneazione nell'area oggetto del Bando.

In particolare sono individuati le seguenti categorie generali di Servizi:

1) *Servizi di montaggio e smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base e relativa custodia in idonei locali nei periodi di non utilizzo;*

2) *Servizi di affiancamento nell'utilizzo dei locali, delle attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e/o supporti e delle soluzioni tecnologiche e metodologiche previste dal Progetto "Innovability" da parte dei soggetti richiedenti e relativa custodia in idonei locali nei periodi di non utilizzo;*

3) *altri Servizi proposti nel PROGETTO ATTUATIVO.*

Art. 3 MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E/O STRUTTURALI

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle operazioni di *montaggio e smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base, in conformità con il Progetto "Innovability" predisposto dall'Amministrazione e nell'area ivi indicata.*

Al momento della sottoscrizione della Convenzione sarà effettuato apposito Verbale di consegna del materiale necessario al montaggio e delle attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e/o supporti.

Per quanto riguarda le operazioni di montaggio delle opere architettoniche e le strutture di base il progetto prevede:

- un primo percorso pedonale che porti dalla quota del parcheggio di Piazzale Botte alla quota della spiaggia accessibile;
- un sistema di pedane pianeggianti costituite da strutture amovibili modulari assemblabili ed amovibili, attrezzate per consentire la sosta sugli scogli prima e dopo l'accesso all'acqua, tra loro collegate da rampe protette da staccionate;
- un sistema di percorsi che portano dalla quota della spiaggia, ovvero dalle pedane su descritte, a quelle della vasca individuata come punto di accesso all'acqua per la balneazione, anche esse costituiti da strutture modulari e amovibili;
- due servizi igienici oltre a docce cabine spogliatoio e deposito attrezzature costituiti da blocchi prefabbricati in legno amovibili.

Le operazioni di montaggio dovranno essere effettuate da Ditta specializzata o da personale idoneo appositamente incaricato dal Concessionario e, al termine delle stesse, dovranno essere dotate di certificato di collaudo e di regolare esecuzione sottoscritto da tecnico abilitato.

Il primo anno di attività il montaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base avverrà a cura e spese dell'Amministrazione concedente, la quale provvederà altresì al collaudo delle stesse entro la data del 31 maggio, mentre dal secondo anno il Concessionario dovrà provvederovi in proprio improrogabilmente entro il 1° Maggio.

Lo smontaggio delle opere architettoniche e/o strutturali di base, effettuato da Ditta specializzata o da personale idoneo appositamente incaricato dal Concessionario, costituisce un obbligo posto a carico di quest'ultimo e dovrà essere effettuato entro la data del 1° Ottobre di ogni anno, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Concedente.

Art. 4 CUSTODIA DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E/O STRUTTURALI

Al termine delle operazioni di smontaggio, il materiale e le attrezzature, i dispositivi, gli ausili e/o i supporti consegnati dovranno essere custoditi a cura del Concessionario in idonei locali nella sua disponibilità.

Il Concessionario risponde direttamente della loro conservazione ed integrità, salvo la normale usura e i casi di forza maggiore.

Art. 5 RICONSEGNA DELL'AREA E INTERVENTI DI RIPRISTINO E DI MIGLIORAMENTO

All'affidatario è fatto obbligo di riconsegnare l'area oggetto dell'affidamento in perfetto stato funzionale e di conservazione, con gli adeguamenti e miglioramenti eventualmente apportati e regolarmente assentiti dagli enti competenti senza poter nulla pretendere a titolo di indennizzo, rimborso o altro.

E' fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, ove necessario, la rimessione in pristino dello stato dei luoghi, in danno e a spese dell'affidatario.

Il concessionario, inoltre, in corso di convenzione, ha la facoltà di proporre interventi migliorativi tesi a rendere maggiormente fruibile l'area di pertinenza dei Servizi affidati.

Art. 6 INIZIO ATTIVITA' DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO

Il Concessionario dovrà presentare apposita comunicazione con cui informa l'Amministrazione dell'inizio delle operazioni di montaggio, dei dati relativi alla Ditta specializzata o al *personale idoneo appositamente incaricato delle stesse*.

Al termine delle operazioni di smontaggio il Concessionario trasmette all'Amministrazione il certificato di collaudo e di regolare esecuzione di cui al precedente articolo 3.

L'Amministrazione si riserva di verificare lo stato e la consistenza del materiale installato.

ART. 7 SERVIZI DI AFFIANCAMENTO NELL'UTILIZZO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE, DEI DISPOSITIVI, DEGLI AUSILI E/O SUPPORTI

Il Concessionario dovrà assicurare, con personale adeguato, servizi di affiancamento nell'utilizzo delle *attrezzature, dei dispositivi, degli ausili e/o dei supporti consegnati, in particolare:*

- n. 1 dispositivo solleva-persone mobile;
- n. 10 sedute a bordo vasca dotate di cinture di sicurezza;
- n. 5 sedia tipo modello "Solemare";
- n. 2 sedia tipo modello "Job";
- n. 1 sedia tipo modello "Hippocampe";
- n. 1 sedia tipo modello "Sofao";
- n. 3 salvagenti per il galleggiamento verticale;
- n. 3 salvagenti per il galleggiamento dorsale;

Il Progetto prevede, inoltre, la realizzazione dei seguenti locali, in forma precaria, predisposti per la fruizione da parte di persone con ridotte o impedito capacità motorie:

- n. 2 servizi igienici;
- n. 2 docce;
- n. 2 cabine spogliatoio;
- n. 1 locale deposito

Il Concessionario, ove richiesto, dovrà assicurare l'accesso ai suindicati locali mediante l'utilizzo di personale apposito.

ART. 8 ALTRI SERVIZI PROPOSTI NEL PROGETTO ATTUATIVO

L'affidatario dovrà dare piena attuazione ai Servizi e alle attività di cui al Piano Attuativo proposto in sede di gara.

Art. 9 COMPITI ULTERIORI DEL CONCESSIONARIO

L'affidatario dovrà provvedere alla gestione dell'area assicurando le seguenti attività:

- 1) manutenzione ordinaria
- 2) adozione delle cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone;

- 3) sorveglianza e custodia dell'area interessata dai Servizi e delle cose in essa contenute;
- 4) fruizione dei servizi giornaliera almeno nel seguente orario: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00;
- 5) pulizia ordinaria quotidiana dell'area;

Il Concessionario avrà inoltre l'obbligo di dare attuazione a quanto proposto nel Progetto presentato in sede di gara.

Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il gestore accetta e assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

1. pagamento delle spese per la fornitura di pubblici servizi, quali: acqua, fognatura, energia elettrica etc.;
2. pulizia dei servizi igienici;
3. disponibilità e collaborazione nei casi di realizzazione di eventi ed iniziative ricreative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
4. consentire la visita di un rappresentante dell'amministrazione comunale onde verificare l'ottimale effettuazione dei servizi;
5. mantenimento costante, anche da parte del personale subordinato, di contegno corretto e riguardoso, e di condotta irreprensibile nei confronti dell'utenza;
6. segnalazione all'Amministrazione comunale di qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati negli impianti e nelle strutture, nonché la denuncia alle competenti autorità quando il fatto costituisca reato.

Art. 11 ONERI DI CONDUZIONE E GESTIONE

Restano, altresì a carico dell'affidatario, ogni spesa e onere che si dovessero rendere necessarie per la manutenzione ordinaria dell'area.

E', altresì, a totale ed esclusivo carico del concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, l'obbligo di applicare nei confronti dei lavoratori occupati tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, nonché l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Amministrazione

Comunale da qualsiasi responsabilità a riguardo. L'attività dovrà essere espletata con personale idoneo.

Art. 12 MODALITA' DELLA GESTIONE

Il concessionario dovrà porre massima diligenza per la conservazione di quanto ricevuto in gestione.

La struttura è aperta al pubblico senza discriminazione di sorta, salvo specifici provvedimenti dell'autorità di P.S.

Il concessionario potrà organizzare manifestazioni ed eventi nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

La conduzione deve essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico - sanitaria.

Art. 13 DIVIETI

Al gestore è fatto divieto di:

- 1) cedere in tutto o in parte il contratto a terzi;
- 2) consentire comunque a terzi di partecipare alla disponibilità e/o gestione del bene, salvo autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- 3) utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente capitolato;
- 4) installare giochi o altri apparecchi a pagamento;
- 5) installare o depositare macchine, attrezzi ecc. o impianti che possono comportare pericolo o compromettere la struttura concessa in gestione o aree attigue;
- 6) depositare materiale infiammabile o pericoloso all'interno o all'esterno della struttura concessa in gestione.

Art. 14 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è custode di quanto consegnato.

Egli è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale della buona conservazione della struttura e delle attrezzature e risponde dei danni che dalla negligente conservazione e/o gestione possano derivare a terzi.

A tal fine è obbligato a stipulare polizza assicurativa RCT, comprensiva della copertura conto il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici ed produrne copia al Comune, dell'ammontare minimo garantito di € 500.000,00 (cinquecentomila).

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del gestore custoditi nella struttura.

Art. 15 ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti della presente Convenzione l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Andrano in Via Michelangelo 25. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto saranno effettuati a mezzo del Messo Comunale o raccomandata postale.

Art. 16 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

Per la realizzazione del chiosco non è prevista alcuna forma di finanziamento pubblico. Il costo totale dell'opera è a esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'AGGIUDICATARIO

Anche in caso di intervenuta aggiudicazione, la stessa non vincolerà l'amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione della convenzione, previa effettuazione delle verifiche di legge e sempre che non risulti in capo all'aggiudicatario alcun limite od impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto deve essere stipulato al termine perentorio indicato dal Comune .

ART. 18 COSTITUZIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA E ASSICURATIVA

Al momento della stipula della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentare:

1. garanzia fideiussoria, con istituto di credito o compagnia assicurativa di importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila) a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
2. polizza assicurativa RCT incendio e danni da fenomeni atmosferici dell'ammontare di € 500.000,00 (cinquecentomila) di cui all'art 12 del presente Capitolato;

Nel caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario nel termine prescritto il Comune avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e aggiudicare a favore concorrente risultante al secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova gara.

Art. 19 TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria dell'affidamento, per la fruizione dei Servizi oggetto della presente Convenzione il Concessionario potrà riscuotere una tariffa in conformità con il Piano tariffario proposto in sede di gara.

Egli è tenuto, per ogni prestazione effettuata, a rilasciare apposita ricevuta fiscale e, annualmente, al termine delle attività, a trasmettere all'Amministrazione concedente un'apposita rendicontazione delle entrate registrate e delle spese sostenute.

Art. 20 INTERVENTI STRAORDINARI DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento tutte le opere che la stessa ritenesse insindacabilmente necessarie per il completamento e miglioramento dell'area oggetto dei Servizi affidati, senza che l'affidatario potrà pretendere alcun indennizzo per eventuali mancati utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione.

Art. 21 DECADENZA DALL’AFFIDAMENTO

La decadenza dall’affidamento può essere disposta nei seguenti casi:

- Se l’ affidatario cede in tutto o in parte la gestione a terzi;
- Se l’ affidatario si rende inadempiente degli obblighi della legge e del presente capitolato;
- Se l’affidatario, nel dar seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostra grave imperizia o imprudenza.

Art. 22 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto contrattuale a seguito di atto ricognitivo del responsabile del servizio, incaricato dal Comune, entro 30 giorni dalla scadenza.

Art. 23 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l’Amministrazione Comunale della costituzione in mora del Concessionario.

Art. 24 RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

Il presente modulo, **riservato alle persone fisiche**, deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (depenndole con una riga sopra) le parti che non interessano ed a contrassegnare, qualora vi siano opzioni, l'ipotesi prescelta.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'auto certificazione, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Sulla domanda va apposta una marca da bollo di euro 16,00.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA ABILITA' MOTORIA

**AL COMUNE DI ANDRANO
Via MICHELANGELO 25**

Io sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____, Via _____
C.F. _____,
n. telefonico _____ n. fax _____,
indirizzo e-mail _____
P.I. _____

CHIEDO

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto e:

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti in relazione all'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38, 1° comma, lett. b), c) del D. Lgs. n. 163/2006:

- di aver compiuto 18 anni di età;
- di essere in possesso di Partita Iva;
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575;
- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;

(eventualmente) di aver subito le seguenti condanne e di beneficiare della non menzione: *(indicare le eventuali condanne)*; _____

- di possedere i requisiti morali di cui al D.Lgs 59/2010 ;
- di non avere contenziosi pendenti contro il Comune di Andrano né posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- di accettare le condizioni e le procedure di cui agli atti di gara

Io sottoscritto dichiaro altresì, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, di essere informato che:

i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;

il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa;

un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;

alla commissione di gara;

ai concorrenti in gara;

ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

il Titolare del trattamento è il Comune di Andrano nella persona del sindaco pro tempore.

Sono altresì informato che i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs 30/06/2003 n. 196, (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati ecc.).

Allego alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

Il presente modulo, **riservato alle persone giuridiche**, deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (depennandole con una riga sopra) le parti che non interessano ed a contrassegnare, qualora vi siano opzioni, l'ipotesi prescelta.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'auto certificazione, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Sulla domanda va apposta un marca da bollo di euro 16,00.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA BALNEAZIONE DI PERSONE CON RIDOTTA O IMPEDITA ABILITA' MOTORIA

**AL COMUNE DI ANDRANO
Via MICHELANGELO 25**

DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Io sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____, Via _____

C.F. _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore
dell'impresa _____

n. telefonico _____ n. fax _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDO

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto:

(indicare con una crocetta la voce che interessa)

in forma singola

in forma associata come : *(barrare il caso che ricorre)*

capogruppo mandataria di Associazione Temporanea d'Impresa ex art. 34, comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 163/2006;

capogruppo mandataria di Consorzio ex art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006;

e con le seguenti imprese mandanti: (indicare la denominazione di ciascuna impresa)

mandante di Associazione Temporanea d'Impresa ex art. 34, comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 163/2006;

mandante di Consorzio ex art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006;

Ai fini dell'ammissibilità alla gara in oggetto citata,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.:

A) che la ditta così esattamente denominata _____

- ha sede a _____ CAP _____, in via e n. _____,

Codice Fiscale n. _____, Partita IVA n. _____;

- è iscritta alla C.C.I.A.A di _____ con i seguenti dati: n. di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica (individuale, società....., consorzio...) _____;

- che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:

• nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
quale _____

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa (es. Vicepresidente, ecc.) come risultano depositate presso la stessa CCIAA)

• nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
quale _____

• nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
quale _____

- che la carica di direttore tecnico è ricoperta da:

nome _____ cognome _____ luogo e data
di _____

B) in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara si dichiara che:

- barrare il caso che ricorre -

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

i Signori sotto elencati sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

1) _____

2) _____

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

C) in relazione all'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38, 1° comma, lett. b), c) del D. Lgs. n. 163/2006: (barrare il caso che ricorre)

□ C.1) che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei Signori sotto elencati, attualmente in carica (il titolare ed i direttori tecnici per le imprese individuali, i soci ed i direttori tecnici per società in nome collettivo, i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

-non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575;

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

□ C.2) che nei confronti dei Signori sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

-non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

e/oppure

che nei confronti dei Signori sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

- sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE

2004/18, ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (produrre in tal caso idonea documentazione)

D) in relazione alle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di servizi pubblici:

D.1) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, lett. del D. Lgs. n. 163/2006 e cioè che:

a) non ci si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei confronti della stessa non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) non sia stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990, n. 55d); l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ;

e) non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante non, sia stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non sia stato commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

h) nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti ;

i) che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68

m) nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo [36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 4 agosto 2006, n. 248](#)

m-bis) nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

m-ter) per i soggetti di cui alla precedente lettera *b*) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, [primo comma](#), della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#).

m-quater) con riferimento a possibili situazioni di controllo:

-Barrare l'opzione che interessa-

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

Oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con il seguente concorrente _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

e di aver formulato autonomamente l'offerta.

D.3) che, alla data della gara, la ditta con riferimento alla legge 18/10/2001 n. 383 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale"

non si è avvalsa di piani individuali di emersione;

ovvero

di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, ma che il periodo di emersione si è concluso;

E) di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs 81/08;

F) in relazione ai requisiti morali di cui al D.Lgs 59/2010 che :

il legale rappresentante, i soci e membri del consiglio di amministrazione posseggono i requisiti morali richiesti dal D.Lgs 59/2010;

G) l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Andrano e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;

H) che la ditta ha le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAIL di seguito :

INPS _____ INAIL _____

I) che non esistono cause ostantive di cui alla Legge 31/5/65 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni nei confronti dei soggetti indicati dal D.P.R. 3/6/1998 n. 252;

L) di accettare le condizioni e le procedure di cui agli atti di gara;

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del loro contenuto, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

Io sottoscritto dichiaro altresì, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, di essere informato che:

i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;

il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;

alla commissione di gara;

ai concorrenti in gara;

ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

il Titolare del trattamento è il Comune di Andrano nella persona del sindaco pro tempore.

Sono altresì informato che i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs 30/06/2003 n. 196, (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati ecc.).

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione

Solo per le associazioni : atto costitutivo e statuto