



**COMUNE DI ANDRANO**  
**Provincia di Lecce**

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEL CAMPO DI CALCETTO IN MARINA DI ANDRANO**

**In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 25 del 9.3.2016**

**E’ INDETTA**

una gara, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione del campo di calcetto comunale sito in Marina di Andrano.

**ENTE AFFIDANTE:**

Comune di Andrano,

Via Michelangelo, 25 - Telefono 0836.929222 fax 0836.926032

**e-mail**

**[segreteria@comune.andrano.le.it](mailto:segreteria@comune.andrano.le.it)**

**portale web**

**[www.comune.andrano.le.it](http://www.comune.andrano.le.it)**

**OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Andrano intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dell’impianto sportivo comunali sito in Marina di Andrano - Zona “Fiume”.

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione.
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - dell'impianto elettrico.
5. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura dei servizi igienici, spogliatoi, docce.
6. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché pulizia anche delle aree di pertinenza dell'impianto.
7. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, con riferimento alla manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Andrano.

Le tariffe d'uso, determinate liberamente dal Concessionario saranno introitate dallo stesso.

#### 1. **SOGGETTI AMMESSI**

Associazioni, Società e soggetti privati.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione, con facoltà di proroga da parte dell'Ente per ulteriori anni 5.

#### **ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

1. Assicurare nel migliore dei modi il servizio di conduzione, pulizia, custodia e manutenzione ordinaria del campo di calcetto e dell'area di pertinenza;
2. Assicurare il servizio di pulizia, custodia e cura dei servizi igienici, spogliatoi e docce insistenti sul piazzale "Grotta Verde" durante l'intera stagione estiva (Tale servizio serve a compensare la mancata fissazione di un apposito canone mensile);
3. Utilizzare l'impianto sportivo con la massima diligenza, in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso ed agli accessori in modo da restituirlo, alla scadenza della concessione nello stato di perfetta efficienza;
4. Prestare la propria opera e collaborazione tecnico organizzativa per le iniziative sportive o ricreative che il Comune intenderà svolgere nell'impianto affidato in concessione

#### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di partecipazione, la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Andrano entro le ore 12 del giorno 15/04/2016 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento della gestione del campo di calcetto comunale in Marina di Andrano”**.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata una busta chiusa e sigillata contenente l'offerta qualitativa in relazione ad eventuali migliorie che si intendono effettuare a proprie spese su detto impianto sportivo, all'organizzazione di eventi sportivi e/o di carattere ricreativo/culturale, al piano di manutenzione che si intende porre in essere e alla gestione dei servizi di pulizia.

La busta contenente l'offerta qualitativa dovrà essere inserita nel plico contenente l'istanza.

### **PROCEDIMENTO DI GARA**

A tutte le operazioni di gara attenderà apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato.

La gara, che si terrà in seduta pubblica il giorno 21 Aprile 2016, con inizio alle ore 9.00, sarà espletata anche in presenza di una sola offerta.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, viene formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione.

### **CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base della valutazione dell'offerta qualitativa.

La Commissione, per le operazioni di valutazione, potrà assegnare il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti :

- Piano di manutenzione programmata (Gli interventi prevalenti sul patrimonio che si dà in concessione sono riconducibili al concetto di manutenzione programmata. Tale concetto fa riferimento a tutte le pratiche necessarie per mantenere in salute e in sicurezza le componenti strutturali dell'impianto ..... Massimo punti 25
- Modalità e programmazione della gestione dei servizi (pulizia degli spazi, delle attrezzature e dei servizi) .....Massimo punti 25
- Programma di iniziative di incontro e svago ..... Massimo punti 25
- Proposte migliorative e/o integrative .....Massimo punti 25

In caso di parità del punteggio attribuito, saranno privilegiati i soggetti locali.

### **RICHIESTA DI SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai partecipanti, a pena di esclusione, di attestare la presa visione dei luoghi e la idoneità degli stessi alle finalità di cui al presente bando.

### **CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato da apposita convenzione.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso il Settore Amministrazione Generale, Sig. Salvatore Urso.

Il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Andrano:  
**[www.comune.andrano.le.it](http://www.comune.andrano.le.it)**

### **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT - RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

b) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Andrano, li 17-03-2016

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale  
**Salvatore Urso**

**ALLEGATO A)**

**AL COMUNE DI ANDRANO**

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONE UNICA -

**OGGETTO: Affidamento in concessione del campo di calcetto comunale ubicato in Marina di  
Andrano - Zona "Fiume".**

Il sottoscritto:

.....

nato a ..... il .....

residente in.....

codice fiscale .....in qualità di :

Soggetto privato

..... della  
Società/ Associazione....., con sede  
in..... via.....,  
C.F./P.I.....

tel. e fax .....

inoltra Domanda di Affidamento in concessione dell' impianti Sportivo Comunale di cui  
all'oggetto

A tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in conformità a quanto indicato nel Bando di Gara,

- dichiara di partecipare alla gara in qualità di soggetto privato
- **dichiara** di essere il Legale Rappresentante della Società/Associazione ..... e allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Dichiara inoltre:**

- **di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di Gara relativo al presente procedimento e nello schema di convenzione - Allegato B - nessuna esclusa;**
  - **di aver preso visione dell'impianto;**
  - **di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche;**
  - **di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;**
  - **che le generalità della persona autorizzata a rappresentare legalmente la società sono:**
- 

**Si impegna, in caso di aggiudicazione** a stipulare apposita convenzione approvata per il periodo di affidamento.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega alla presente Domanda:

1. La Busta contenente l'offerta qualitativa.

Data \_\_\_\_\_

In fede

Il Legale Rappresentante

---

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive).

**ALLEGATO B)**

## **SCHEMA DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**

### **Art. 1. TERMINI GENERALI**

Il Comune di Andrano, affida in concessione la gestione del campo di calcetto comunale ubicato in Marina di Andrano - Zona "Fiume", a soggetto terzo, di seguito indicato "gestore" o "concessionario".

La gestione comprende la conduzione - in tutti i suoi aspetti - del sopraddetti impianto nonché l'uso del medesimo per attività di norma sportive effettuate dal gestore.

Tale impianto, è costituito dai fabbricati, dal terreno di gioco, dagli impianti e dalle attrezzature descritti nei verbali di consistenza dei beni mobili ed immobili nonché di affidamento dei medesimi redatti a cura dei competenti uffici comunali.

Con il conferimento della gestione, è redatto apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra il Comune di Andrano ed il concessionario, relativo ai fabbricati, agli impianti, al terreno di gioco, alle attrezzature ed ai beni strumentali che vengono affidati.

**DURATA.** L'affidamento dei servizi di cui trattasi ha la durata di anni 5, prorogabile di un ulteriore periodo. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

**OSSERVANZA NORME GENERALI.** Il gestore è tenuto ad osservare le prescrizioni e le norme tutte di igiene e sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto sportivo in oggetto.

**SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DELL'IMPIANTO.** È fatto divieto al gestore di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione dei servizi oggetto della presente concessione, pena la risoluzione immediata della convenzione.

È parimenti vietato l'uso del complesso da parte di persone estranee al gestore o ad altri soggetti autorizzati, anche se in accordo con il gestore od i soggetti medesimi, senza preventiva autorizzazione comunale.



Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e/o modificazioni agli impianti e servizi oggetto della concessione medesima, senza specifica e preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quelle offerte in sede di gara.

Tale autorizzazione è obbligatoria anche nel caso di innovazioni e/o modificazioni da apportare ai fini dell'ottenimento di omologazione sportiva.

Gli interventi dovranno comunque essere sottoposti ad esame preventivo e controllo da parte dei competenti Uffici Comunali.

## Art. 2. TARIFFE

Le tariffe d'uso dell'impianto in argomento per le attività sopraddette, sono stabilite liberamente dal Concessionario, al quale spetta l'incameramento delle relative somme.

## Art. 3. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese od abbandonate dal gestore.

Il gestore è tenuto ad accogliere tutte le utenze ammesse dal Comune nell'impianto sportivo in oggetto. E' tenuto in ogni caso a garantire nel migliore dei modi possibili la fruibilità, la funzionalità e la sicurezza dell'impianto medesimo, rapportando i propri interventi al calendario ed alla tipologia delle attività programmate.

Ai fini dello svolgimento delle attività sportive così come disciplinate dalla presente convenzione, sono affidati al gestore l'insieme delle funzioni e dei servizi concorrenti alla conduzione dell'impianto sportivo affidato e più precisamente:

**PULIZIA:** la tipologia e la frequenza degli interventi che devono centrare l'obiettivo finale di efficacia e di innocuità, sono, in linea di massima, così articolati:

### interventi giornalieri:

- scopatura, lavaggio e sanificazione servizi (spogliatoi, docce, wc) comprese le superfici lavabili orizzontali e verticali in modo da garantire un dignitoso decoro e un costante utilizzo da parte dei fruitori;
- scopatura e lavaggio pavimenti in genere;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
- sostituzione (se necessaria) dei materiali di consumo nei servizi igienici;
- pulizia e/o lavaggio di tappeti .

### interventi settimanali:

- pulitura corpi illuminanti e dispositivi elettrici in genere;
- pulitura infissi interni ed esterni;
- pulitura vetri.

CUSTODIA/RICEZIONE: custodia dell'intero ambiente; consegna dei locali, predisposizione delle attrezzature in dotazione all'impianto, sistemazione del campo di gara per le attività in programma; il servizio deve comunque garantire, durante la stagione estiva, la presenza di almeno una unità per la custodia e cura dei servizi igienici pubblici, destinati alla fruizione collettiva.

MANUTENZIONE ORDINARIA: sono compresi i seguenti interventi e comunque tutti quelli riconducibili alla manutenzione ordinaria:

interventi a tempo e punto per ogni riparazione elementare di:

- impianti idro-sanitario (come ad esempio: diffusori docce, rubinetterie, scarichi, saracinesche, ecc...) ed elettrico (lampade, corpi illuminanti, interruttori, ecc.) più precisamente, tutte le operazioni accessibili con semplice scaleo; per interventi ad altezze superiori, potrà essere richiesto l'intervento del servizio manutenzioni del Comune di Andrano. In ogni caso è sempre a carico del gestore l'acquisto o la fornitura del materiale necessario.
- arredi ed infissi interni esterni (vetri, maniglie, serrature, ecc...);
- recinzioni;
- attrezzature sportive (porte e reti calcio);

manutenzione preventiva:

- interventi elementari aventi lo scopo di mantenere in efficienza le varie componenti dell'impianto sportivo in modo da garantire nel tempo un sufficiente grado di efficienza ed affidabilità.
- imbiancatura e coloritura:
  - imbiancatura generale dell'interno dei servizi;

manutenzione aree aperte in genere:

- pulizia generale.

INFORMAZIONE DELL'UTENZA. Il gestore è tenuto ad esporre tempestivamente all'utenza i calendari di attività di volta in volta predisposti, come del resto eventuali sospensioni e chiusura delle attività. In ultima analisi il gestore garantisce all'utenza tutti i diritti, le prestazioni e le informazioni che spettano agli utenti dei servizi pubblici, come sancito dalle vigenti normative. Il gestore è tenuto infine ad utilizzare sempre la dizione "Comune di Andrano" in bella evidenza su

manifesti, locandine ed altro materiale utilizzato per la pubblicizzazione delle attività sportive svolte.

ASSICURAZIONE. Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione dell'impianto, è a carico del gestore, il quale dovrà garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile e per danni. Il gestore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni danno derivante all'impianto da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, nonché di ogni danno se imputabile ad essa stessa. Il gestore non risponde però di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni o altra qualsiasi iniziativa.

Il gestore dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento del servizio:

- Apposita copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni contro terzi, comprese le persone che utilizzano l'impianto, a favore di tutte le persone impiegate nel progetto ( custodi, addetti alle pulizie, ecc. ) per un massimale di almeno 500.000,00 unico;
- Polizza infortuni, analogamente per tutti gli utenti di cui sopra, con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:
  - a) invalidità permanente, minimo €. 50.000,00;
  - b) morte, minimo €. 50.000,00;
  - c) spese di cura da infortunio, minimo € 1.500,00;

L'Amministrazione Comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità da eventuali danni recati a persone e/o cose ed il Concessionario non avrà diritto a risarcimento o indennità alcuna.

#### **Art. 4 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale **esclusivamente** le spese derivanti dalla manutenzione straordinaria dell'impianto e delle attrezzature.

#### **Art. 5 ATTIVITÀ SPORTIVE**

Presso l'impianto sono consentite le seguenti attività sportive:

Calcetto, tennis e pallavolo

RISERVA SPAZI AL COMUNE. Nell'ambito degli spazi riferiti indistintamente a tutte le attività del gestore, il Comune si riserva la completa disponibilità di un numero massimo di 5 (cinque) giornate annue da utilizzare per eventuali manifestazioni di carattere eccezionale in giorni in cui non sono previste manifestazioni ufficiali già programmate dal gestore. In tale caso nulla è dovuto al gestore.

#### **Art. 6 DANNI**

Il gestore deve utilizzare l'impianto con la massima diligenza, in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso ed agli accessori in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza. Dei danni eventualmente arrecati si ritiene in ogni caso responsabile il gestore che deve immediatamente provvedere alla riparazione o sostituzione del bene danneggiato, se diretto responsabile, od alla denuncia dell'effettivo responsabile. In quest'ultimo caso la riparazione può essere sostituita dal risarcimento pecuniario del danno arrecato nella misura stimata dal competente Ufficio Comunale (comprensiva di materiali e manodopera) da versarsi da parte del responsabile al Tesoriere Comunale od, in caso di fattibilità, direttamente al gestore che provvederà in sua vece alla riparazione o sostituzione.

#### **Art. 7 CONTROLLI DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale si riserva di eseguire controlli sull'impianto sportivo ed in particolare sulla conduzione del servizio di cura e custodia dei servizi igienici.

#### **Art. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Gravi accertate inadempienze del gestore comporteranno la risoluzione della convenzione.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al gestore, si riserva il diritto di procedere alla risoluzione immediata della concessione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi :

- reiterati e/o gravi inadempimenti rispetto agli obblighi della concessione;
- comportamenti od attività del concessionario contrari alle finalità sportive e sociali del centro sportivo;
- uso dell'impianto in modo difforme da quanto previsto dalla presente convenzione;
- danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza alle strutture oggetto di concessione;
- violazione del divieto di sub-concessione;
- grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- rilevante scadenza del decoro delle strutture ( in particolare i servizi igienici, spogliatori, docce);

#### **Art. 9 REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione può essere revocata nei seguenti casi :

- per rilevanti motivi di pubblico interesse
- per gravi motivi di ordine pubblico

#### **Art. 10** DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il gestore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Andrano, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente contratto e di eleggere altresì, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del Foro di Lecce.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future sono a totale carico del gestore.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.