



COMUNE DI ANDRANO

Provincia di Lecce

SETTORE 2° - AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N°. 492 Registro Generale

N°. 68 Registro del Servizio

DEL 09-12-2014

**OGGETTO: INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019 -
APPROVAZIONE CAPITOLATO D’ONERI - LETTERA INVITO**

Il giorno 09-12-2014, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 59 del 19 maggio 2000 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale - Determinazioni" con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale con allegate: Strutture organizzative, dotazione organica e profili professionali, tabella di raffronto, tabelle del personale dipendente, categorie e profili professionali, posti a concorso, ordinamento professionale, organizzazione e attribuzione delle strutture operative;
- la deliberazione della G.C. n° 10 del 27.1.2003 avente ad oggetto "" Definizione dell'organigramma e ristrutturazione organica del Comune "";
- la deliberazione della G.C. n. 136 del 10.12.2003 avente ad oggetto "" Riorganizzazione ed istituzione di un' area delle posizioni organizzative "";
- la deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2014 avente ad oggetto: "Revisione della struttura organizzativa del Comune di Andrano e rideterminazione dotazione organica";
- la deliberazione consiliare n. 42 del 30.09.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il decreto n. 4/2014 del Sindaco, emesso il 04 giugno 2014, con il quale sono state rideterminate le posizioni organizzative nel numero di cinque ed assegnati i relativi incarichi;

CONSIDERATO:

- che attualmente il servizio di tesoreria è svolto dalla Banca Monte dei paschi di Siena, agenzia di Tricase, a cui, con determinazione n. 67 R.S. – 512 R.G. del 28.12.2014, è stato affidato il servizio sino a tutto il 31/12/2014;
- che occorre procedere all'indizione di nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019;

VISTO l'art. 69 del regolamento comunale di contabilità;

PRECISATO che:

- l'affidamento in oggetto non rientra tra quelli di rilevanza comunitaria di cui all'art. 28 del d. lgs. n. 163/06, pertanto si procederà mediante procedura ristretta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 55 del citato decreto ;
- l'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, risultante dalla valutazione dei parametri economici e qualitativi/organizzativi di cui all'art. 6 del capitolato d'oneri;
- Durata del contratto prevista in anni 5 (cinque) e precisamente per il periodo intercorrente dal 01/01/2015 al 31/12/2019;

RITENUTO opportuno procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per il periodo 01/01/2015- 31/12/2019 approvando i seguenti allegati:

- capitolato d'oneri;
- lettera invito e relativi allegati;

RITENUTO che, stante la necessità di concludere tutta la procedura entro il corrente esercizio, appare opportuno procedere ad individuare, con il presente atto, gli istituti bancari, tra

quelli operanti sul territorio provinciale, da invitare a produrre la propria migliore offerta ed elencati nel prospetto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo

Procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019 approvando i seguenti documenti che divengono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **capitolato d'oneri;**
- **lettera d'invito e relativi allegati;**

Disporre l'invio della lettera d'invito e dei relativi allegati, a mezzo del servizio postale, a tutti gli Istituti Bancari di cui al prospetto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI ANDRANO

Provincia di Lecce

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Art. 1

(Disposizioni generali)

L'Ente Comune di Andrano, di seguito denominato "Ente", affida il proprio servizio di Tesoreria, di seguito "servizio", all'Istituto bancario, di seguito "Tesoriere", risultante miglior offerente secondo le modalità indicate nell'art. 6.

Il Tesoriere accetta l'affidamento in concessione del servizio e si impegna a svolgerlo in locali ubicati all'interno del territorio del Comune di Andrano o in agenzia o sportelli presenti in Comuni limitrofi comunque ad una distanza massima, da Andrano capoluogo, di Km 10.

I locali di cui al comma precedente, pur nel rispetto dei sistemi di sicurezza adottati, devono prevedere soluzioni tecniche per facilitare l'accesso agli stessi dei portatori di handicaps.

Le eventuali modifiche nell'orario di apertura al pubblico non potranno essere apportate senza prima averne concordato con l'Ente il nuovo, così pure gli uffici non potranno essere trasferiti, anche temporaneamente, senza previo consenso dell'Ente.

È vietato il subappalto del servizio.

Art. 2

(Durata)

Il servizio avrà durata di anni **5 (cinque)** con decorrenza **dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2019** e sarà espletato in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato, allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30 maggio 2005 ed alle disposizioni, norme e regolamenti che disciplinano la materia.

Di comune accordo fra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il suo migliore svolgimento.

Art. 3

(Soggetti abilitati alla partecipazione)

Sono invitati a partecipare gli Istituti di credito che siano autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/93 e che abbiano la propria sede o una propria filiale o uno sportello, o che si impegnino ad istituirlo entro sei mesi dalla data di aggiudicazione, nel territorio comunale o in un centro limitrofo comunque, ad una distanza massima di km. 10 da Andrano capoluogo, con apertura minima dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi.

Art. 4

(Documenti necessari per la partecipazione alla gara)

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'Istituto dovrà produrre, all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura "Offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale"., la seguente documentazione

- a) Busta chiusa, debitamente sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di apertura, contenente l'offerta, in carta bollata, sulla base del fax-simile redatto dall'Ente, resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata.

b) Dichiarazione, come da fax-simile, resa dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e/o persona all'uopo delegata, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46/47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nella quale si dichiara:

- La natura giuridica , denominazione , sede legale , P.I;
- il nominativo e le generalità delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto;
- che l'Istituto bancario è iscritto alla C.C.I.A.A. di, al n°.....; Categoria attività.....;
- di possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui di cui all'art.10 del D. Lgs.1-9-1993, n. 385;
- di avere una propria filiale o uno sportello nel territorio comunale o in un centro limitrofo comunque, ad una distanza massima di km. 10 da Andrano capoluogo o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirlo entro sei mesi dalla data di aggiudicazione;
- di non trovarsi nelle situazioni previste alle lett. a), b), c), d), e), f) di cui al comma 1 dell'art.11 del D .Leg.vo 24.07.1992, n. 358.

c) Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 del 30 maggio 2005;

La mancata presentazione di uno dei documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 5

(Criteri di aggiudicazione)

La gara verrà aggiudicata mediante procedura ristretta all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, resa ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 163/06.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei seguenti criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati:

Parametri Economici:

- ***Compenso annuale da corrispondere al Tesoriere***

Servizio gratuito:	Punti	10
Compenso sino ad € 2.000,00:	Punti	8
Compenso da € 2.001,00 a € 4.000,00	Punti	6
Compenso da € 4.001,00 a € 6.000,00	Punti	4
Compenso da € 6.001,00 a € 8.000,00	Punti	2
Compenso oltre € 8.000,00	Punti	0

- ***Costo commissioni bonifici***

Servizio gratuito per tutti i bonifici:	Punti	6
Servizio gratuito per bonifici sino a mille euro	Punti	3
Commissione sino ad € 3,00 :	Punti	1
Commissione sino ad € 5,00 :	Punti	0,5

Commissione oltre € 5,00 :

Punti 0

- **Tasso attivo per il Comune sulle giacenze da esprimersi con riferimento al tasso Euribor a sei mesi:**

Tasso pari all'Euribor a sei mesi corrente al penultimo giorno del semestre precedente: **punti 2 (due)**;

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,10 (zerovirgoladiec) punti offerti in più rispetto all'Euribor a sei mesi .

Assegnazione di 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,10 (zerovirgoladiec) punti offerti in meno rispetto all'Euribor a sei mesi.

- **Tasso passivo per il Comune sulle anticipazioni da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor a sei mesi:**

Tasso Euribor a sei mesi corrente al penultimo giorno del semestre precedente: punti 10 (dieci)

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,10 (zerovirgoladiec) punti offerti in meno rispetto all'Euribor a sei mesi;

Assegnazione di 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,10 (zerovirgoladiec) punti offerti in più rispetto al T.U.R.

- **Rimborso spese postali, bolli ed altre spese di tenuta conto;**

Rimborso 100% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 0 (zero)**

Rimborso 50% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 1 (uno)**

Rimborso 0% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 2 (due)**

Parametri qualitativi e organizzativi:

- Sportello bancario operativo ;
 - Sul territorio Comunale: **punti 5 (cinque)**
 - In centri limitrofi : **punti 0 (zero)**
 - Numero di sportelli bancari operativi nella Provincia di LECCE;
 - Fino a 10: **punti 0 (zero)**
 - Superiore a 10: **punti 1 (uno)**
 - Numero di servizi di Tesoreria gestiti sul territorio nazionale alla data del presente bando;
 - Punti 0,10 (zerovirgoladiec) per ogni servizio gestito in Comuni, Consorzi di Comuni o Unioni di Comuni, con popolazione complessiva inferiore a 10.000 (diecimila) abitanti
 - Punti 0,40 (zerovirgolaquaranta) per ogni servizio gestito in Comuni, Consorzi di Comuni o Unioni di Comuni, con popolazione complessiva pari o superiore a 10.000 (diecimila) abitanti .
- Con un massimo di **2,5 (trevirgolacinque)) punti assegnabili.**

- Disponibilità all'attivazione del sistema di circolarità di pagamenti e riscossioni presso tutti gli sportelli della Banca presenti nel territorio provinciale;
 - Disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) positivi**
 - Non disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) negativi**

- Disponibilità all'attivazione di forme di informatizzazione tesa allo scambio telematico dei dati tra Tesoriere e Comune;
- Disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) positivi**
- Non disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) negativi**

Le offerte, così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta.

Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

A giudizio insindacabile della commissione di gara , la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

Art. 6

(Cause di esclusione dalla gara)

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dei relativi plichi:

- le offerte che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
- le offerte che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate nella lettera d'invito;
- le offerte che non siano rese nei modi e nella forma previste nella lettera d'invito,

Art. 7

(Compenso e rimborso spese)

Per il servizio prestato verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad € _____ . .
In merito ai rimborsi per spese postali, di bollo e simili, questi ultimi verranno assicurati solo ed in quanto espressamente previsti dalla convenzione .

Art. 8

(Mutui)

Il Tesoriere si impegna a concedere all'Ente, qualora gli venga richiesto, finanziamenti al tasso applicato alla migliore clientela con abbuono di qualsiasi spesa per l'istruttoria.

Art. 9

(Disposizioni finali)

Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione ed pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto. In mancanza di rispetto del termine fissato, questo Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Non è consentita la cessione del contratto.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'affidatario, così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'affidamento.

In merito si specifica che il contratto di tesoreria dovrà essere rogato dal Segretario comunale del comune di Andrano. Tutte le spese di stipulazione e registrazione del predetto contratto ed ogni altra inerente e conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 05 e 40 del D.P.R. 26/04/1986 nr. 131.

(Lettera invito)

COMUNE DI ANDRANO

Provincia di Lecce

Prot. n.

Data

Spett.le _____

OGGETTO: Invito alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – categoria 6 CPV 66110000 servizi bancari.

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 68 del 09.12.2014 – R.G. n. 492 -, invita Codesta Impresa a partecipare alla procedura ristretta per l'appalto in oggetto presentando apposita offerta. Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal capitolato d'onori, che viene inviato allegato alla presente, dalla presente lettera e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30 maggio 2005

1)Durata del Contratto:

Il contratto avrà durata quinquennale per periodo 2015/2019, con decorrenza dalla data di aggiudicazione e fino al 31/12/2019;

2) Valore del Contratto:

Il valore del contratto è stimato in base ai criteri di cui all'art. 29 comma 12 lett. a2) in €. 35.000,00 per l'intera durata del contratto.

3)Procedura di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura ristretta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 55 del d. lgs. n. 163/06;

4)Soggetti abilitati alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare gli Istituti di credito che siano autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/93 e che abbiano la propria sede o una propria filiale o uno sportello o si impegnino ad istituirlo entro sei mesi dalla data di aggiudicazione, nel territorio comunale o in centri limitrofi ad una distanza massima, da Andrano capoluogo, di Km. 10, con apertura minima dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi.

5)Termini e modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Andrano – Via Michelangelo, 25, entro le ore 12,00 del 29 dicembre 2014 . a pena di automatica esclusione. con consegna diretta oppure a mezzo del servizio postale in plico raccomandato con avviso di ricevimento, chiuso e

controfirmato in modo leggibile sui lembi di chiusura con l'indicazione del Mittente e della seguente dicitura: "Offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale".

Il recapito del plico rimane ad esclusiva rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura :

- a) Busta chiusa, debitamente sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di apertura, contenente l'offerta, in carta bollata, sulla base del fax-simile redatto dall'Ente, resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata.
- b) Dichiarazione, come da fax-simile, resa dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e/o persona all'uopo delegata, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46/47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nella quale si dichiara:
 - La natura giuridica , denominazione , sede legale , P.I;
 - il nominativo e le generalità delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto;
 - che l'Istituto bancario è iscritto alla C.C.I.A.A. di, al n°.....; Categoria attività.....;
 - di possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui di cui all'art.10 del D. Lgs.1-9-1993, n. 385;
 - di avere una propria filiale o uno sportello nel territorio comunale o in un centro limitrofo comunque, ad una distanza massima di km. 10 da Andrano capoluogo o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirlo entro sei mesi dalla data di aggiudicazione;
 - di non trovarsi nelle situazioni previste alle lett. a), b), c), d), e), f) di cui al comma 1 dell'art.11 del D .Leg.vo 24.07.1992, n. 358.
- c) Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 del 30 maggio 2005;

La mancata presentazione di uno dei documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere prodotta nei modi e nei termini indicati nella lettera d'invito.

6) - Modalità e svolgimento della gara:

Il giorno 30 dicembre 2014 , alle ore 09,00, si procederà in pubblica seduta all'apertura dei plichi contenenti le offerte e alla conseguente aggiudicazione provvisoria del servizio. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario.

7) - Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante procedura ristretta all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente di cui all'art. 55 del d. lgs. n. 163/06.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri di estimazione del maggiore vantaggio

economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati così come riportato nell'allegato a) "Elementi dell'offerta e parametri di valutazione degli stessi".

Le offerte, così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

8)- Esclusione dalla gara:

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dei relativi plichi:

- le offerte che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
- le offerte che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate nella lettera d'invito;
- le offerte che non siano rese nei modi e nella forma previste nella lettera d'invito,

9) Disposizioni generali:

Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto d'appalto. In mancanza del rispetto del termine fissato, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Non è consentita la cessione del contratto.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto.

AVVERTENZE GENERALI

Si precisa che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Responsabile unico del procedimento è il Dr Giovanni RIZZO – Responsabile del Settore Finanziario;
- Per informazioni o richiesta di documentazione rivolgersi a :
 1. Dr. Giovanni RIZZO - Responsabile unico del procedimento Tel. 0836 1901041 – Fax 0836 926032.
 2. Sig.ra Maria Domenica CONTE Tel. 0836 1901016;

La documentazione inerente la gara in oggetto è disponibile sul sito Internet:
["www.comune.andrano.le.it"](http://www.comune.andrano.le.it)

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Giovanni RIZZO

Elementi dell'offerta e parametri di valutazione degli stessi

Parametri Economici:

- ***Compenso annuale da corrispondere al Tesoriere***

Servizio gratuito:		<i>Punti</i>	<i>10</i>
Compenso sino ad € 2.000,00:		<i>Punti</i>	<i>8</i>
Compenso da € 2.001,00 a € 4.000,00		<i>Punti</i>	<i>6</i>
Compenso da € 4.001,00 a € 6.000,00		<i>Punti</i>	<i>4</i>
Compenso da € 6.001,00 a € 8.000,00		<i>Punti</i>	<i>2</i>
Compenso oltre € 8.000,00		<i>Punti</i>	<i>0</i>

- ***Costo commissioni bonifici***

Servizio gratuito per tutti i bonifici:		<i>Punti</i>	<i>6</i>
Servizio gratuito per bonifici sino a mille euro		<i>Punti</i>	<i>3</i>
Commissione sino ad € 3,00 :		<i>Punti</i>	<i>1</i>
Commissione sino ad € 5,00 :		<i>Punti</i>	<i>0,5</i>
Commissione oltre € 5,00 :		<i>Punti</i>	<i>0</i>

- **Tasso attivo per il Comune sulle giacenze da esprimersi con riferimento al tasso Euribor a sei mesi:**

Tasso pari all'Euribor a sei mesi corrente al penultimo giorno del semestre precedente: **punti 2 (due)**;

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,10 (zerovirgoladieci) punti offerti in più rispetto all'Euribor a sei mesi.

Assegnazione di 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,10 (zerovirgoladieci) punti offerti in meno rispetto all'Euribor a sei mesi.

- **Tasso passivo per il Comune sulle anticipazioni da esprimersi con riferimento al Tasso Euribor a sei mesi:**

Tasso Euribor a sei mesi corrente al penultimo giorno del semestre precedente: **punti 10 (dieci)**

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,10 (zerovirgoladieci) punti offerti in meno rispetto all'Euribor a sei mesi;

Assegnazione di 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,10 (zerovirgoladieci) punti offerti in più rispetto al T.U.R.

- **Rimborso spese postali, bolli ed altre spese di tenuta conto;**

Rimborso 100% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 0 (zero)**

Rimborso 50% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 1 (uno)**

Rimborso 0% spese postali ,bolli ed altre spese tenuta conto: **Punti 2 (due)**

Parametri qualitativi e organizzativi:

- **Sportello bancario operativo ;**

➤ Sul territorio Comunale: **punti 5 (cinque)**

- In centri limitrofi : **punti 0 (zero)**

 - **Numero di sportelli bancari operativi nella Provincia di Lecce;**
 - Fino a 10: **punti 0 (zero)**
 - Superiore a 10: **punti 1 (uno)**

 - **Numero di servizi di Tesoreria gestiti sul territorio nazionale alla data del presente bando;**
 - Punti 0,10 (zerovirgoladieci) per ogni servizio gestito in Comuni, Consorzi di Comuni o Unioni di Comuni, con popolazione complessiva inferiore a 10.000 (diecimila) abitanti
 - Punti 0,40 (zerovirgolaquaranta) per ogni servizio gestito in Comuni, Consorzi di Comuni o Unioni di Comuni, con popolazione complessiva pari o superiore a 10.000 (diecimila) abitanti .
- Con un massimo di 3,5 (trevirgolacinque)) punti assegnabili.**
- **Disponibilità all'attivazione del sistema di circolarità di pagamenti e riscossioni presso tutti gli sportelli della Banca presenti nel territorio provinciale;**
 - Disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) positivi**
 - Non disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) negativi**

 - **Disponibilità all'attivazione di forme di informatizzazione tesa allo scambio telematico dei dati tra Tesoriere e Comune;**
 - Disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) positivi**
 - Non disponibile: – **punti 0,5 (zerovirgolacinque) negativi**

Allegato B alla lettera d'invito

**Fac-simile offerta
(in carta bollata)**

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ANDRANO (LE) - PERIODO 2015/2019.

Il sottoscrittonato ail.....legale rappresentante dellacon sede a in via n° (P.IVA), intervenendo nel presente atto in nome e per conto della ditta che rappresenta.

DICHIARA

Di essere disposto ad assumere il servizio in oggetto e propone la seguente offerta:

Parametri Economici:

- **Compenso annuo richiesto € (.....);**
- **Commissione bonifici);**
- **Tasso attivo per il Comune sulle giacenze con riferimento al Tasso Euribor a sei mesi:**

tasso euribor a sei mesi più punti...../meno punti.....

- **Tasso passivo per il Comune sulle anticipazioni con riferimento al Tasso Euribor a sei mesi:**

tasso euribor a sei mesi più punti...../meno punti.....

•

- **rimborso spese postali, bolli ed altre spese di tenuta conto:**

Percentuale dovuta dal Comune:

Parametri qualitativi e organizzativi:

- **Sportello bancario operativo o impegno a renderlo operativo entro esimesi dalla data di aggiudicazione**
 sul territorio Comunale

Nei centri limito entro Km 10 da Andrano Capoluogo;

• **Numero di sportelli bancari operativi nella Provincia di LECCE:(.....)**

• **Numero di servizi di Tesoreria gestiti nel territorio nazionale alla data del presente bando per conto di Comuni, Consorzi di Comuni e Unioni di Comuni, distinti per popolazione complessiva inferiore a diecimila abitanti e pari/superiore a diecimila abitanti;**

.....

• **Disponibilità all'attivazione del sistema di circolarità di pagamenti e riscossioni presso tutti gli sportelli della Banca presenti nel territorio provinciale;**

DISPONIBILE

NON DISPONIBILE

• **Disponibilità all'attivazione di forme di informatizzazione tesa allo scambio telematico dei dati tra Tesoriere e Comune;**

DISPONIBILE

NON DISPONIBILE

Dare atto che in caso di aggiudicazione, gli elementi di cui sopra rimarranno immutabili per tutta la durata del contratto

....., li

Il Legale Rappresentante dell'Ente

(Firma per esteso)

Allegato C alla lettera d'invito

Spett.le comune di Andrano
Via Michelangelo, 25
73032 ANDRANO

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019.
- Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/00

Il sottoscritto nato a illegale rappresentante della.....con sede ain vian°.....(P.I.), intervenendo nel presente atto in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai sensi dell'articolo 47 del Dpr 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) - che l'Istituto è iscritto nel registro delle imprese della camera di commercio di.....per la categoria di attività dell'esercizio del credito, idonea allo svolgimento del servizio in oggetto ed attesta i seguenti dati:

- a) numero d'iscrizione.....
- b) forma giuridica.....

2) - che le sottoelencate persone, oltre al sottoscritto sono abilitate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto:

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____

3) - che l'Istituto possiede l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 11.09.1993, 385;

4) - che l'Istituto ha/si impegna ad istituire entro sei mesi dalla data di aggiudicazione una propria filiale/uno sportello nel territorio comunale/ in un centro limitrofo ad una distanza inferiore a 10 Km da Andrano capoluogo (cancellare le ipotesi che non ricorrono)

5) - che l'Istituto non si trova nelle situazioni previste alle lettere a), b), c), d), e), f), di cui al comma 01, dell'art. 11, del D.Lgs. 24.07.1992, nr. 358

....., li.....

La banca:
(firma per esteso del rappresentante)

Allegato D alla lettera d'invito

Spett.le comune di Andrano
Via Michelangelo, 25
73032 ANDRANO

Oggetto: *Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015/2019*

Il sottoscritto nato a il legale rappresentante
della.....con sede ain via
.....n°.....(P.I.), intervenendo nel presente atto in
nome e per conto della ditta che rappresenta,

Dichiara

di accettare tutte le condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nello schema di convenzione
approvati con deliberazione del Consiglio Comunale di Codesto Ente nr. 18 del 30.05.2005=

....., li.....

La banca:
(firma per esteso del rappresentante)

Elenco banche da invitare

Gara Tesoreria anno 2014 -

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>CITTA'</i>
1 BANCA SELLA SPA	via Michelangelo, 42	73032 Andrano
2 BANCA APULIA SPA	via Umberto I, 103/105	73039 Tricase
3 BANCA CARIME SPA	via G.Toma, 30	73039 Tricase
4 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	via Stella D'Italia, 26	73039 Tricase
5 BANCO DI NAPOLI	p.zza Card. Panico, 7	73039 Tricase
6 UNICREDIT SPA	via S. Antonio, 30	73030 Marittima - Diso
7 BANCA POPOLARE DI BARI SCPA	via Mazzini, 29/31	73024 Maglie
8 CREDITO EMILIANO SPA	via Trento e Trieste, 81	73024 Maglie
9 UNIPOL BANCA SPA	via Cavour, 30	73024 Maglie
10 BANCA POPOLARE PUGLIESE SCPA	via Pio XXII ang. Via Capreoli	73037 Poggiardo

N. 492 Registro generale del 09-12-2014 – N. 68 Registro del servizio - Settore 2° - AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

Oggetto: INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D’ONERI - LETTERA INVITO

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr Giovanni RIZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

NOTE:

Andrano , 10-12-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr Giovanni RIZZO

COPIA CONFORME

Copia conforme all’originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d’ufficio.

Andrano, li 10-12-2014

Il Responsabile del Servizio
Dr Giovanni RIZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 10-12-2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Andrano, 10-12-2014

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dr Nunzio F. FORNARO
