FAC – SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UNIONE DEI COMUNI DI ANDRANO SPONGANO DISO

N.B. La domanda và presentata direttamente presso gli uffici protocollo dei Comuni dell’Unione:

* Comune di Andrano, Via Michelangelo, n. 25 Andrano
* Comune di Spongano, Via Pio XII, n. 57 - Spongano
* Comune di Diso, Piazza Municipio, 16 – Diso
* Comune di Castro Via di Mezzo S.N . Castro

o in alternativa tramite indirizzo pec dell’Unione: unioneandranosponganodiso@sicurezzapostale.it

Il/La sottoscritt (cognome e nome le donne

coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nat a il

residente in Via

n. Codice Fiscale

 n. tel. rete fissa cellulare ,

mail , pec ;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla prova pubblica selettiva per la formazione di graduatoria per l’assunzione straordinaria a tempo determinato e parziale di personale dell’area istruttori del CCNL 2019/2021 per il servizio di Polizia Locale Area dell’Unione dei Comuni Andrano Spongano Diso Castro

A tal fine, il/la sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità :

* di essere cittadino italiano ovvero (altro stato della Comunità Europea);
* di godere dei diritti civili e politici;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi);
* di avere l’idoneità fisica all’impiego;
* di aver conseguito il diploma di

presso

 con la seguente votazione (nel caso di titolo di studio conseguito all’estero indicare l’avvenuto riconoscimento equivalente al diploma di scuola media superiore italiano);

* di essere in possesso della Patente di Guida Cat. B n° , rilasciata da in data ;
* di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o essere sottoposto a misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare, nella Polizia Municipale ai sensi dell’art. 5, comma 2°, della legge 07.03.1986, n. 65;
* di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
* di essere in possesso dei titoli per la preferenza (art. 5, comma 4 D.P.R. 437/94) seguenti:

 ;

* di essere in possesso dei seguenti titoli ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito

 ;

* di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti locali;
* di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, al seguente indirizzo:

 ;

Il/La sottoscritt allega alla presente:

* opia di idoneo documento di riconoscimento;
* certificati di servizio;
* copia patente di guida;
* Tutti quei documenti che i candidati riterranno utili presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine all’espletamento delle mansioni inerenti il posto messo a concorso,
* ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.

Data Firma