

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROCCO SURANO**  
Indirizzo **24, VIA MILANO 73030 CASTIGLIONE DI ANDRANO**  
Telefono **0836/948236-3474069007**  
Fax  
E-mail **r.surano@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **29/10/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 03/08/1990 a tutt'oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Impiegato**  
**Provincia di Lecce Via Umberto I, 13 - 73100 LECCE**  
**Settore Pubblico**  
**Subordinato a tempo indeterminato**  
**Operatore Amm.vo Procedure Espropriative**  
**2008/2009 - Istruttore Area tecnica Provincia di Lecce (mansioni superiori temporanee)**  
**Responsabile Procedimento espropriativo**  
- bidello  
- Vigile Urbano
- Date (da 02/12/1987 al 09/01/1988)  
Date (da 01/11/1981 a 30/01/1982)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Comune di Andrano Via Michelangelo - 73032 Andrano**  
**Settore Pubblico**  
**Subordinato a tempo determinato**  
- Mansioni profilo collab. Scolastico  
- Mansioni profilo Polizia Urbana  
- Allievo sottufficiale Marina Militare
- Date (da 16/12/1977 a 22/03/1978)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Ministero della Difesa Scuola C.E.M.M. – TARANTO**  
**Settore Pubblico**  
**Volontario M.M.**  
**Segnalatore**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (A.S. 1993/94)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
• Date (15/06/1976)  
**Idoneità classe V**  
**I.T.C. "L. Salomi" LECCE**  
  
**Scolastiche**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Scuola Media Inf.**  
**Scuola Media Andrano S.S, Castiglione**  
  
**Scolastiche**

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (6-7/4/2009)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (09/01/2009)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (10/12/2008)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (17- 31/03/2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (30/04/2004)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (11-04-30/05/2000)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (19-20-28/01/1998)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- “Il Piano di Comunicazione”  
 Lattanzio e Associati (partner Amm.ni Pubbliche)
- Corso formazione “Addetto Antincendio”.  
 Ministero dell’Interno – Comando Prov.le VV.FF Lecce
- Attività a rischio incendio MEDIO
- Giornata di studio, Appalti e Lavori: Le novità alla luce del terzo decreto correttivo  
 CONFINDUSTRIA – ANCE LECCE
- Seminario formativo, “La riforma della L. 241/90: modifiche ed integrazioni sulla disciplina generale dell’azione amministrativa  
 Provincia di Lecce – Agenzia assistenza EE.LL.
- Corso “Il C.C.N.L. del comparto EE.LL. per il quadriennio normativo 2002.2005 ed il biennio economico 2002/2003”  
 Provincia di Lecce
- Corso Operatore P.C.  
 Provincia di Lecce – c/o ITC “Cezzi De Castro” - Maglie
- Programma Operativo Multiregionale – Formazione dei funzionari della P.A. - Corso “B3 Trasporti”  
 ANCITEL

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

- Collaboratore Direttore Amministrativo I.C.O. Provincia di Lecce
- Collaboratore Direttore Generale Provincia di Lecce
- Collaboratore Coordinatore Unico LL.PP. della Provincia di Lecce
- 1995/2009 – Consigliere Comunale Comune di Andrano
- 07/97 – 02/98 – Assessore con delega LL.PP., Patrimonio, Commercio e Attività Produttive Comune di Andrano

### ITALIANO

### FRANCESE

elementare. ]

elementare. ]

elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente con il proprio atteggiamento alle situazioni e ai diversi interlocutori (colleghi, utenza, cittadini ecc.); attitudine a cogliere il mutare delle situazioni, aperto a idee e proposte altrui, adeguando, conseguentemente, il proprio comportamento al fine di conseguire nuove opportunità. Elevata adattabilità delle prestazioni lavorative alle peculiari esigenze degli obiettivi e buona crescita motivazionale.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per raggiungere i risultati prefissati, tenendo conto delle priorità; capacità di adattamento a fornire prestazioni non rigidamente predefinite apportando arricchimenti derivanti dalle diverse esperienze (lavorative, sociali e politiche).

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- PATENTE E.C.D.L RILASCIATA DA CEFIT- LECCE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- Addetto sociale ACLI

- Componente Consiglio Pastorale

- Componente Consiglio Affari Economici Parrocchiale

Automobile

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]