



COMUNE DI ANDRANO

PROVINCIA DI LECCE



Il Segretario Generale

Protocollo n. *6249*

Addì, 16 OTTOBRE 2013

Al Responsabile

del Servizio Amministrazione Generale

Sig. Salvatore Urso

SEDE

OGGETTO: Atto di gestione organizzativa- Conferimento delega per esercizio accesso civico.

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 14/10/2013 è stata individuata nel Segretario comunale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del servizio competente;

con decreto sindacale n. 5 del 05.09.2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile Anticorruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012 e Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013;

ATTESO CHE:

la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 5 D.lgs. n. 33/2013;

la delibera della CIVIT n. 50 /2013" al paragrafo 4. "Accesso civico" prevede che: "Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito..... omissis";

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.lgs.n. 33/2013, attribuire a Funzionario diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;

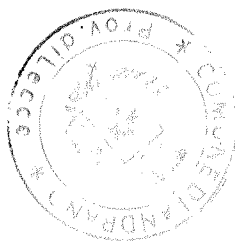
INDIVIDUATO all'uopo il Sig. Salvatore Urso - Istruttore Direttivo Amm.vo - cat. D, in atto Responsabile Servizio Amministrazione Generale, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) per le ragioni ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. lgs.n. 33/2013, sono attribuite e delegate al Sig. Salvatore Urso - Istruttore Direttivo Amm.vo - cat. D, in atto Responsabile Servizio Amministrazione Generale le funzioni relative all'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;
- 2) la richiesta di accesso civico sarà presentata al Sig. Salvatore Urso il quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3 notiziando il Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;
- 3) il presente atto di gestione organizzativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione livello 1 "altri contenuti"- sotto sezione livello 2 "accesso civico".

Per accettazione





Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
Dr. Nunzio Fornaro

