



COMUNE DI ANDRANO
Provincia di Lecce

DECRETO

N. 22 DEL 29/12/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

IL VICESINDACO

Visti gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, capo III *"Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* del predetto decreto così recita: *"Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71"*.

Visto l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

Richiamato l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

Si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Considerato che al Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono demandati, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, i seguenti compiti:

- Definire e attuare le politiche complessive del sistema di conservazione, assicurando il rispetto della normativa vigente;
- Gestire il processo di conservazione, garantendo la corretta presa in carico, l'integrità, l'autenticità, la reperibilità e la leggibilità dei documenti informatici nel tempo;
- Redigere e aggiornare il manuale della conservazione, contenente tutte le informazioni relative al funzionamento del sistema e alle responsabilità dei soggetti coinvolti;

- Verificare periodicamente l'efficacia del sistema di conservazione, anche mediante attività di monitoraggio e audit interni;
- Assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale coinvolto nei processi di conservazione;
- Collaborare con il titolare dei documenti e con gli altri soggetti del sistema informativo dell'ente o dell'organizzazione;
- Garantire la sicurezza del sistema di conservazione, anche attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate;

Considerato che, in relazione al ruolo centrale del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

Ritenuto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune la dott.ssa Ilaria Pizza, Dipendente inquadrata nella qualifica professionale di Funzionario con incarico di elevata qualificazione, Responsabile dell'Area Amministrativa sociale del Comune di Andrano;

Preso atto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

di nominare per le motivazioni in premessa, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici del Comune di Andrano la dott.ssa Ilaria Pizza, inquadrata nella qualifica professionale di Funzionario con incarico di elevata qualificazione, Responsabile dell'Area Amministrativa sociale ;

- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del menzionato Codice;
- di dare atto che il responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.